

INFORMAZIONI PERSONALI **Irene Perugini**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Ott. 19–Mar. 20 **HR Intern**  
Manpower Group, Livorno (Italia)  
**Ricerca e selezione** di personale (stesura job description, pubblicazione annunci, screening cv, ricerca attiva di profili, colloqui di selezione, creazione short list); **proposizione** commerciale sul territorio su clienti attivi e prospect; **amministrazione** del personale in somministrazione (contrattualistica e documentazione, inserimento presenze, archiviazione); attività di **front-office**.
- Gen. 19–Lug. 19 **HR Development Intern**  
Piaggio Group, Pontedera (Italia)  
Gestione del processo di valutazione delle competenze e della performance tramite l'utilizzo della piattaforma informatica **SAP SuccessFactors**; gestione delle attività relative al **Talent Management** e del programma di sviluppo talenti; revisione dei modelli delle competenze; supporto al processo di **Succession Plan**.
- Dic. 16–Feb. 17 **Stage**  
Comune di Livorno, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, Livorno (Italia)  
**Back office amministrativo** relativo alle attività di commercio su area pubblica a posteggio fisso o itineranti; **ricerca e catalogazione di materiale d'archivio** riguardante i vari impianti di carburante presenti sul suolo cittadino, con successiva **creazione di un archivio informatico**.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ott. 17–Ott. 19 **Laurea Magistrale in Comunicazione d'Impresa e Politica delle Risorse Umane**  
Università di Pisa, Pisa (Italia)  
Dipartimento di Scienze Politiche, Classe LM-59  
Votazione: 110/110 con Lode
- Set. 14–Ott. 17 **Laurea Triennale in Scienze Politiche, Internazionali e dell'Amministrazione**  
Università di Pisa, Pisa (Italia)  
Dipartimento di Scienze Politiche, Classe L-36  
Votazione: 109/110
- Set. 09–Lug. 14 **Diploma di maturità classica**  
ISIS Niccolini-Palli, Livorno (Italia)  
Votazione: 88/100



## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

FCE (First Certificate in English), 2013

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali e comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Propensione al lavoro in gruppo;
- Orientamento al risultato;
- Autonomia;
- Attenzione ai dettagli;
- Rispetto delle priorità e delle tempistiche assegnate.

Competenze professionali

- Gestione delle Risorse Umane;
- Sviluppo delle Risorse Umane;
- Ricerca e Selezione di personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo di sistemi operativi Windows e Mac;
- SAP SuccessFactors, SAP HR;
- Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

Patente di guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

Giu. 2020 - PF24, Università di Pisa.

Acquisizione del 24cfu in ambito antropo-psico-pedagogico e metodologie e tecnologie didattiche.

Altra formazione

Nov. 2018 - "Impatto di Industria 4.0 nelle diverse aree aziendali: potenzialità, criticità e maturità", MOOC promosso da Regione Toscana attraverso Progetto Trio.  
20 ore di formazione online sulla tematica di Industria 4.0.

Altra formazione

Ott. 2018 - Samsung Innovation Camp, promosso da Samsung e Randstad.  
25 ore di formazione online su tematiche di digital marketing, comunicazione, data analytics e cyber education.



Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

16/12/2020